



کانون مشاوران اعتباری
و سرمایه گذاری بانکی
شماره ثبت: ۲۲۵۲۵

قرارداد مدیریت نظارت بر حسن اجرای طرح و مصرف منابع

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد در تاریخ با موضوع معین میان شرکت با شماره ثبت به نمایندگی آقای / خانم به نشانی

تلفن نامبر تلفن همراه به عنوان کارفرما و شرکت با شماره عضویت در کانون و شماره ثبت به نمایندگی آقای/خانم به نشانی تلفن و نامبر و تلفن همراه به عنوان مشاور با شرایط زیر منعقد می شود و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن میباشند . محل اجرای طرح :

ماده ۲- موضوع قرارداد

ارائه خدمات نظارت بر اجرای طرح سرمایه گذاری و تطبیق آن با برآوردها و پیشبینیهای به عمل آمده در گزارش مصوب و همچنین نظارت بر مصرف منابع طرح.

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد و در صورت نیاز پروژه و درخواست کارفرما به ادامه ارائه خدمات با توافق طرفین به مدت قابل تمدید می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرار داد و نحوه پرداخت حق الزحمه

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات با توجه به دستورالعمل حق الزحمه کانون به شرح زیر پرداخت می شود :

- گزارش اولیه ریال

- هر گزارش دوره ای ریال

۱- حق الزحمه گزارش اولیه به عنوان پیش پرداخت به مشاور پرداخت خواهد شد .

۲- حق الزحمه مشاور برای انجام گزارشهای دوره ای به مبلغ ریال که حداکثر ظرف یک هفته پس از ارائه گزارش به بانک پرداخت می شود.

۳- حق الزحمه مشاور بابت خدمات اضافه بر شرح خدمات بر حسب نفر/ روز کارشناس ریال می باشد که پس از انجام آن توسط کارفرما پرداخت می شود .

تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه توسط کارفرما منوط به تأیید گزارش توسط مدیریت نظارت و بانک می باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه ردیف ۳ و ۲ فوق، پس از گذشت یک سال از ارائه خدمات، در صورت ادامه خدمات ۲۰ درصد افزایش می یابد.

تبصره ۳: در صورت مورد تأیید بودن گزارش مشاور و خودداری کارفرما از پرداخت حق الزحمه، بنا به درخواست مشاور از بانک طبق قرارداد مشارکت مدنی بانک حق الزحمه مشاور را از محل تسهیلات اعطائی، به شرکت ناظر پرداخت می نماید.

تبصره ۴: از آنجا که حق الزحمه مشاور در این قرارداد براساس ارائه گزارش در سال با فواصل تعیین و مورد موافقت طرفین قرار گرفته است، کارفرما متعهد است مدارک و اسناد مورد نیاز برای تهیه گزارشها را در زمان مقتضی در فاصله هر دو ماه به مشاور ارائه نماید . چنانچه به هر دلیل در ارائه مدارک و اسناد مورد نیاز تاخیری روی دهد به ازاء هر ماه تاخیر نسبت به دو

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما



کانون مشاوران اعتباری
و سرمایه گذاری بانکی
شماره ثبت: ۲۲۵۲۵

قرارداد مدیریت نظارت بر حسن اجرای طرح و مصرف منابع

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

بعبارت دیگر مشاور می‌بایست از گزارش طرح با استناد به مدارک و مستندات ارائه شده تا رفع اشکالات دفاع نماید.

۶- الف- مشاور متعهد می‌شود پس از ارائه گزارش های نظارتی به اداره ذیربط بانک، در مراحل بررسی و ارزیابی، در صورت نیاز به تغییرات و یا اصلاحات جزئی و بنا به درخواست کتبی کارشناسان اداره نظارت، بدون دریافت وجه مازاد بر مبلغ قرارداد، اصلاحات مورد نیاز را در گزارش اعمال نماید.

۷- الف- مشاور متعهد می‌شود بطور کتبی یک نفر از کارشناسان شرکت را بعنوان مسوول پروژه مورد نظر، به کارفرما معرفی کند تا وی بتواند در اسرع وقت نقل و انتقال اسناد و مدارک مورد نیاز گزارش نظارتی را انجام داده، و با مشاور بطور مستمر همکاری کند.

۸- الف- مشاور در صورتی به عنوان مشاور ناظر طرح می‌تواند طرف قرارداد شرکت مورد نظر باشد که در چارچوب ضوابط کانون مجاز به انجام خدمات نظارتی لازم باشد. بدیهی است حذف نام مشاور از فهرست کانون که مشاور از آن اطلاع کامل دارد سبب منتفی شدن تعهدات این قرارداد نخواهد شد و مشاور باید وظایف خود را بطور کامل به سرانجام رساند. لیکن در مدت تعلیق و یا لغو عضویت مجاز به فعالیت در این حرفه نخواهد بود

ب: تعهدات فنی:

ب-۱- ارائه گزارش های دوره ای:

مشاور پس از تهیه و تحویل گزارش اولیه و بر اساس پیش بینی دو ماهه آتی پروژه و هر دو ماه یکبار با اخذ مدارک مورد نیاز از کارفرما نسبت به واقعی نمودن زمان و هزینه فعالیت ها اقدام نموده و برنامه زمان بندی را به روز می نماید

ب-۲- در کلیه گزارش ها، ناظر متعهد می‌شود توضیحات مورد نیاز در خصوص عدم پیشرفت فعالیت های پروژه، افزایش هزینه ها و یا تغییرات احتمالی به وجود آمده در سر فصل های طرح را ضمیمه نماید.

ب-۳- کلیه گزارش ها با استفاده از نرم افزار پریماورا ارائه خواهد شد. در صورتیکه بانک عامل استفاده از نرم افزار دیگری را توصیه کند، مشاور ملزم به رعایت آن می باشد.

ماه معادل ۲۰ درصد حق الزحمه هر گزارش به مبلغ قابل پرداخت اضافه می شود.

ماده ۵- شرح خدمات

مطابق پیوست یک

ماده ۶- تضمین حسن انجام کار :

به منظور تضمین حسن انجام کار موضوع قرارداد، مشاور یک فقره چک تضمین به مبلغ..... ریال معادل حق الزحمه گزارش اولیه در اختیار کارفرما قرار داده و کارفرما حق دارد در صورت احراز تخلف مشاور (که به تایید کانون رسیده باشد) وجه آن را به عنوان وجه التزام وصول نماید در شرایط عادی چک مذکور تا شش ماه پس از خاتمه قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

تبصره ۱- کارفرما متعهد می گردد پس از خاتمه مدت مذکور چک را به مشاور مسترد نماید.

ماده ۷- تعهدات مشاور ناظر:

الف: تعهدات حقوقی

۱- الف- مشاور متعهد می شود که دارای گواهی معتبر رتبه از کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی بوده و با توجه به ضوابط رتبه اعلام شده مجاز به انجام خدمات این طرح می باشد.

۲- الف- مشاور متعهد می شود که هیچ گونه ممنوعیت قانونی برای خدمات موضوع قرارداد نداشته و صداقت، و امانت و مسئولیت را رعایت می کند.

۳- الف- مشاور متعهد می شود اسناد و اطلاعات دریافت شده مربوط به موضوع قرارداد را محرمانه تلقی نموده و بدون رضایت کارفرما در اختیار دیگران قرار ندهد.

۴- الف- مشاور متعهد می شود وظایفش را طبق زمان بندی مورد نظر بانک به انجام برساند

۵- الف- مشاور متعهد می شود کلیه ملاحظات مورد نظر بانک عامل را در گزارش نظارتی رعایت و منعکس نماید و تا حصول نتیجه نهایی برای ارائه توضیحات به تنهایی یا به همراه نماینده کارفرما به کارشناسان بانک و یا اداره ذیربط مراجعه نماید

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت نظارت بر حسن اجرای طرح و مصرف منابع

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

۹- کارفرما متعهد می شود در صد پیشرفت کنونی و برنامه زمان بندی و درصد پیشرفت آتی هریک از فعالیت ها را از مشاوران و پیمانکاران اجرایی طرح را اخذ نموده و در دوره اجرای طرح هرگونه تغییرات در زمان اجرا و هزینه فعالیت ها را به منظور واقعی نمودن زمان و هزینه به ناظر اعلام نماید

ماده ۹- خاتمه قرارداد

۱- کارفرما مجاز است در طول قرارداد به هر دلیل با تعیین مهلت یک ماهه و و پرداخت هزینه های مشاور تا آن مرحله از انجام کار خاتمه قرارداد را به مشاور ابلاغ نماید .

۲- مشاور متعهد می شود پس از دریافت ابلاغ فوق در پایان مهلت تعیین شده نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک و تسویه حساب کار اقدام نماید .

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

۱- در صورتی که مشاور عوامل علمی و فنی لازم برای انجام موضوع این قرارداد را در اختیار نداشته و دقت لازم را در بررسی های خود بکار نبسته یا رعایت بی طرفی کامل را ننماید یا به طور کلی مشاور تمام و یا قسمتی از موارد قرارداد را رعایت ننماید کارفرما نواقص را کتباً به مشاور اطلاع داده و در صورت عدم رفع آنها حداکثر ظرف مدت روز توسط مشاور، کارفرما محق است با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید.

۲- در صورتی که کارفرما تسهیلات لازم را برای اجرای قرارداد در اختیار مشاور قرار ندهد و یا از ارائه اطلاعات و مدارک مورد نیاز مشاور خودداری کند و یا بنا به عللی خارج از قصور مشاور ادامه قرارداد مقدور نباشد مشاور موارد را کتباً به اطلاع کارفرما رسانده و در صورتی که ظرف مدت روز بر طرف نگردد مشاور می تواند درخواست فسخ قرارداد را نموده و در این صورت مشاور محق به دریافت حق الزحمه خدمات ارائه شده تا زمان فسخ قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۱- حل اختلاف و تعیین میزان خسارت

چنانچه هر یک از طرفین قرارداد در انجام وظایف تعهد شده قصور نماید و این امر باعث تاخیر در روند تهیه گزارش گردد، درازاء همراه تاخیر به میزان % و حداکثر % مبلغ قرارداد محاسبه و بر حساب وی اعمال می شود می شود و اگر این تاخیر بیش از ماه بطول بیانجامد طرف خسارت دیده میتواند قرارداد را یک جانبه فسخ و از طریق مرجع حل اختلاف

ماده ۸- تعهدات کارفرما

۱- پرداخت حق الزحمه مشاور طبق ماده ۴ قرارداد در موعد مقرر ضروری است چنانچه در هر پرداخت بیش از روز تاخیر رخ دهد مشاور می تواند ارسال گزارشات مرحله ای به بانک را متوقف نموده و بلافاصله (حداکثر یک روز) مراتب را به بانک اعلام کند، پس از تسویه حساب صورت حساب های گذشته با احتساب دیرکرد کار را ادامه دهد، در غیر این صورت مشاور حق دارد از طریق مرجع حل اختلاف این قرارداد و یا مراجع قانونی و یا با ارسال نامه به بانک نسبت به دریافت حق الزحمه، جریمه و خسارات وارده از محل تسهیلات اعطایی اقدام نماید که بانک در این خصوص مختار بوده و کارفرما حق هیچگونه اعتراضی را ندارد

۲- انجام کلیه هماهنگی های لازم برای انجام بازدیدهای مشاور به منظور اخذ اطلاعات مورد نیاز این قرارداد از شرکت ها و سازمان های مرتبط .

۳- چنانچه کارفرما قصد هر گونه تغییر مشخصات ماشین آلات و تجهیزات خارجی و داخلی تایید شده در طرح مصوب، و یا تعویض سازندگان آنها را داشته باشد، حتماً می بایست شرایط و امکانات بازدیدهای خارجی و داخلی را با هزینه خود برای مشاور فراهم آورد

۴- کار فرما متعهد است کلیه اطلاعات ، مدارک ، قراردادهای و اسناد مورد نیاز مشاور را در اسرع وقت و حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از پایان هر ماه در اختیار مشاور قرارداد داده و کلیه تدابیر را جهت تسهیل و تسریع کار مشاور اتخاذ کند.

۵- در تمام مواردی که توسط مشاور اعلام می شود کارفرما باید تصمیمات لازم را در ارتباط با پروژه در مدت زمان معین و قابل قبول اتخاذ نماید.

۶- کارفرما متعهد و ملزم می باشد کلیه مواردی را که تحت عنوان شرایط مخصوص در طرح مصوب بانک تعیین شده و یا مشاور متعهد به انجام شروطی در زمان های خاصی از دوران اجرای طرح گردیده دقیقاً و به موقع انجام دهد.

۷- هر گونه هزینه ایاب و ذهاب ، غذا ، اقامت و بطور کلی هزینه های بازدید و یا دریافت اطلاعات مشاور به عهده کارفرما می باشد.

۸- کارفرما متعهد می شود کلیه گزارش های مالی را پس از تایید حسابرس شرکت به همراه مدارک به مشاور ارائه نماید.

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما



کانون مشاوران اعتباری
و سرمایه گذاری بانکی
شماره ثبت: ۲۲۵۲۵

قرارداد مدیریت نظارت بر حسن اجرای طرح و مصرف منابع

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

این قرارداد (هیأت سازش و رسیدگی به تخلفات کانون) درخواست خسارت بنماید.

ماده ۱۲- قوه قهریه (فورس ماژور)

در صورتیکه در اثر حدوث هر یک از مصادیق فورس ماژور که بنا به تعریف مجموعه بلایا و حوادث طبیعی، جنگ و اتفاقات خارج از اختیارات طرفین قرارداد، عنوان می شود، انجام تعهدات طرفین این قرارداد امکان پذیر نگردد و چنانچه این شرایط تا حداکثر ماه بطول بیانجامد، این زمان به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ادامه این حالت می بایست کارفرما پس از تسویه حساب با مشاور و دریافت اطلاعات و مستندات و کارهای انجام شده تا این مرحله از مشاور شرایط فسخ قرارداد را فراهم آورد .

ماده ۱۳- موارد پیش بینی نشده

در خصوص موارد پیش بینی نشده در این قرارداد، طبق ضوابط و قوانین کشور از سوی طرفین قرارداد قابل قبول خواهد بود .

ماده ۱۴- بیمه ، مالیات و کسورات قانونی

پرداخت هر گونه بیمه ، مالیات، عوارض و حقوق دولتی در ارتباط با قرارداد بر عهده مشاور می باشد و در صورت نپرداختن یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده کارفرما اختیار دارد اساساً از محل مطالبات مشاور (حق الزحمه) دیون مربوط را پرداخت نماید .

ماده ۱۵ - مالکیت اسناد

همه مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می شود، متعلق به کارفرما است. مشاور می تواند یک نسخه از گزارش های یاد شده را به عنوان سابقه کار نزد خود نگه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی محدودیتی ذکر نشده باشد مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را بنام خود در سمینارها، اجلاس ها و نشریات علمی و فنی منتشر نماید .

ماده ۱۶- پیوست های قرارداد

پیوست ۱

ماده ۱۷ - تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۲ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است و همه نسخه های آن حکم واحد دارند .

تذکر: چنانچه نشانی و شماره تماس هر یک از طرفین قرارداد در حین انجام قرارداد تغییر نماید طرفین متعهد می شوند حداکثر ظرف مدت ۳ روز نشانی محل جدید خود را به صورت کتبی به یکدیگر اعلام نمایند. بدیهی است چنانچه تغییر آدرس به طرف مقابل اعلام نگردد، کلیه مکاتبات و مراسلات به همان آدرس قبلی ارسال شده و از این بابت مسئولیتی بر عهده طرف مقابل نخواهد بود .

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت نظارت بر حسن اجرای طرح و مصرف منابع

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

پیوست ۱:

- ۲- پیشرفت واقعی فعالیت‌ها با پیشرفت برنامه‌ریزی شده آنها مورد مقایسه قرار گرفته و گزارش شود.
- ۶- تهیه گزارش اولیه و ارسال به بانک عامل و کارفرما.
- ۷- کنترل هزینه‌های طرح از طریق کنترل پرداخت‌های تحقق یافته متقاضی به عوامل اجرایی ذینفع و سایر هزینه‌های مستقیم پرداخت شده برای اجرای آن.
- ۸- ارایه گزارش‌های اولیه و پیش‌بینی دو ماهه آتی که نشان دهنده جزئیات هزینه‌های انجام شده باشد، هزینه‌های مورد نیاز، درصد پیشرفت زمانی و هزینه‌ای، زمان‌های کل و باقیمانده.
- ۹- ارائه پیشنهاد‌های اصلاحی به منظور کاهش هزینه‌های اجرایی، پیش‌گیری از افزایش هزینه‌ها و یا ارتقاء کیفیت اجرای طرح.
- ۱۰- پیش‌بینی‌های لازم به منظور فراهم شدن امکانات راه اندازی به موقع طرح در خصوص تامین مواد اولیه لازم، تامین نیروی انسانی آموزش دیده مورد نیاز و تاسیسات زیربنایی لازم با رعایت اصول محیط زیست.
- ۱۱- نظارت و اظهار نظر بر روی فرآیند انتخاب طرف‌های قرارداد مجری طرح و عقد قراردادهای مختلف پیمانکاری، ساخت، خرید، نصب و غیره.
- ۱۲- تهیه اسناد پیش‌بینی ارزیابی برای انتخاب پیمانکاران واجد شرایط جهت دعوت به شرکت در مناقصات.
- ۱۳- بازدید از محل اجرای طرح و طرف‌های سازنده ماشین‌آلات و تجهیزات در مقاطع یک ماهه یا دو ماهه.
- ۱۴- بازدیدهای دوره‌ای از طرح با دوره‌های زمانی ارائه گزارش پیشرفت.
- ۱۵- تهیه گزارش پیشرفت پروژه.

- دریافت مدارک و مستندات و خلاصه سوابق پروژه از کارفرما.

۲- برگزاری جلسه با کارفرما و تهیه صورت جلسه.

۳- بازدید از محل احداث یا توسعه طرح.

۴- بررسی و مطالعه سوابق پروژه.

۵- برنامه‌ریزی اولیه بر اساس گزارش توجیهی دریافتی به شرح ذیل:
الف- تهیه گانت چارت (برنامه ریزی پروژه به صورت نمودار بر اساس برنامه زمان‌بندی مصوب طرح در گزارش ارزیابی شده با توجه به سرفصل‌های گزارش و رسم WBS پروژه به نحوی که سطح اول آن با طرح توجیهی مطابقت داشته و تعداد فعالیت‌ها در سطح آخر بین یکصد تا دویست فعالیت جهت طرح‌های با پیشرفت فیزیکی کمتر از ۱۰ درصد باشد.

ب- تهیه و تدوین جدول زمان‌بندی مورد نیاز طرح به منابع مالی در دوره اجراء و آغاز بهره‌برداری با توجه به آورده متقاضی و تسهیلات مصوب بانک و عناوین و جداول پیش‌بینی شده در گزارش‌های توجیهی طرح.

ج- برنامه ریزی اولیه پروژه پس از عقد قرارداد با در اختیار گرفتن گزارش توجیهی طرح به شرح ذیل:

الف) تهیه WBS (ساختار شکست کار) پروژه به نحوی که سطح اول آن با طرح توجیهی مطابقت داشته باشد و تعداد فعالیت‌ها در سطح آخر بین یکصد تا دویست فعالیت جهت طرح‌های با پیشرفت فیزیکی کمتر از ۱۰ درصد باشد.

د) منابع مصرفی هر کدام از فعالیت‌ها فقط هزینه‌های سرمایه‌گذاری مندرج در طرح توجیهی در نظر گرفته شود و از ذکر منابع مصرفی دیگر مثل (نیروی انسانی، مواد اولیه، تجهیزات و...) خودداری شود.

ح) - ارائه گزارش‌های اولیه و پیش‌بینی دو ماهه آتی:

۱) گزارش اولیه پروژه با نشان دادن جزئیات هزینه‌های انجام شده، هزینه‌های مورد نیاز، درصد پیشرفت زمانی و هزینه‌ای، زمان‌های کل و باقیمانده و غیره به انضمام تراز آزمایشی شرکت و قراردادهای و مدارک مورد نیاز اداره مربوطه ارائه شود.

۲) با توجه به میزان پیشرفت فیزیکی مورد انتظار نیازهای طرح برای دو ماه آتی پیش‌بینی شود.

۳) گزارش‌های کنترلی یک‌ماهه:

۱) مشاور ناظر پس از ارائه گزارش اولیه و گزارش پیش‌بینی دو ماهه آتی، هر دو ماه یکبار از محل طرح بازدید به عمل آمده و با اخذ مدارک مورد نیاز، اعمال زمان‌های واقعی و برآورد زمان‌های باقیمانده، نسبت به واقعی نمودن زمان هزینه فعالیت‌ها اقدام نموده و برنامه زمان‌بندی را به روز نماید.

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما