



مژدا دالوندی:

مدیر واحد نظارت و بازرسی

و مسئول دبیرخانه هیأت سازش و رسیدگی به تخلفات

دارای کارشناسی حقوق قضایی و کارشناسی ارشد جزا و جرم‌شناسی

سوابق کاری:

- فعالیت در انجمن پزشکان داخلی به عنوان مسئول برگزاری نمایشگاه‌ها و کنگره‌های سالانه و انتخابات انجمن
به مدت ۴ سال (۱۳۸۴-۱۳۸۰)

- فعالیت در شرکت مهندسین مشاور اوج پژوهش صنعت به عنوان کارشناس کنترل پروژه به مدت ۸ سال
(۱۳۹۲-۱۳۸۴)

وی مزایای فعالیت کانون را نظام‌مندتر شدن ساختار سیستم مشاوران می‌داند. وعلاقه
مند فعالیت در حوزه رسیدگی به امور حقوقی و قضایی است.

اگر نتیجه یک سال فعالیت در هیات سازش و رای‌های صادر شده و اجرای احکامی که در این هیات صادر شده، بدون ذکر نام و فقط به صورت موضوعی به آگاهی اعضاء برسد قطعاً در جهت جلوگیری از انجام خطاهای مشابه توسط سایر شرکت‌های عضو مؤثر خواهد بود.

در ادامه گفت و گویی با ایشان انجام شده که می‌خوانید.

۱- نقش خود را به صورت خلاصه در بخش هیات سازش و رسیدگی به تخلفات برای مخاطبان توضیح دهید.

• هیات سازش و رسیدگی به تخلفات به عنوان یکی از ارکان ششگانه قانون مانند ضابط دادگستری عمل می‌کند و کارشناس مربوط با جمع‌آوری شواهد و مستندات در صورت نیاز جلسه‌ای را با شاکی و متشاکی برگزار کرده و از طرفین اطلاعات و مستندات دریافت می‌کند و در نهایت گزارش نتیجه‌گیری جزئی موضوع جهت طرح در جلسه هیات سازش را ارائه می‌نماید.

گفتنی پس از برگزاری مجمع عمومی و انتخاب اعضای شورای عالی دوره ششم هنوز تشریفات انتصابات هیات سازش صورت نگرفته است، اما تا چند ماه گذشته این هیات با عضویت آقایان حقیقت‌پژوه، عبدلی، خانم دانش‌خضری و آقای محمدزاده مشاور حقوقی قانون فعال بود.

۲- مهم‌ترین وظیفه خود را در این بخش چه می‌دانید؟

• مهم‌ترین وظیفه من جمع‌آوری مستندات و نتیجه کارشناسی حقوقی شکایت است. در گذشته کارشناسی فنی و مالی شکایت بر عهده مهندس عبدلی و نتیجه‌گیری نهایی شکایات با بنده بوده است. در یک سال اخیر نتیجه‌گیری اینکه آیا یکی از طرفین مساله در شکایت طرح شده محق است یا خیر. و اتخاذ تصمیم نهایی در شکایات مطروحه را بنده عهده دار بوده‌ام.

۳- مهم ترین بخش هایی که با آنها همکاری دارید چه بخش هایی هستند؟

- در حال حاضر با تمام بخش ها همکاری دارم و در بخش بازرسی به عنوان جانشین غیررسمی مدیر امور عضویت و رتبه بندی انجام وظیفه می کنم. در این بخش ، مدارک و مستندات توسط اینجانب برای شرکت ارسال می شود، همچنین تهیه مضمون و محتوای نامه که گاه با مشورت دبیر کل صورت می گیرد هم وظیفه من است، اما در موارد متعارف شخصا اقدام و پیگیری می کنم. در صورت طرح هر شکایتی اولین مراجعه من به بخش رتبه بندی است که معلوم شود شرکت چه زمانی دارای رتبه بوده و آیا به تمام تعهدات خود، و مصوبات و آیین نامه های کانون عمل کرده یا خیر و قراردادهای خود را به موقع ثبت کرده است؟ آیا مبالغ حق الزحمه های تصویب شده را در قراردادهای خود رعایت کرده است. گزارش تمام این موارد را از بخش رتبه بندی دریافت و در گام بعدی اطلاعات بخش بازرسی را که بسیار مهم است اخذ می کنم. اینکه براساس بازرسی های قبلی انجام شده بازرس با موردی مواجه شده که مشکلی را در آن گزارش کرده باشد. اهمیت این موضوع آن است که شاید بازرس به موارد حائزاهمیتی در گزارش های قبلی خود اشاره کرده باشد که اکنون به صورت یک شکایت حقوقی نمود یافته است. همچنین بخش مالی باید در این خصوص اظهار نظر کند که شرکت مورد نظر بدهی ها و معوقات مالی خود را پرداخت کرده است یا خیر. در مواردی که شرکت در مقام متشاکی است ممکن است روند تمدید یا رتبه بندی آن متوقف شود. به عنوان مثال اگر تخلفی از سوی بانک به کانون مشاوران در ارتباط با شرکتی گزارش شود، در گام اول باید برای کانون محرز شود شرکت قطعا این تخلف را انجام داده است. در برخی از موارد بانک ادعای تخلفی را درباره یکی از شرکت های ما عنوان کرده، اما مستنداتی در این زمینه ارسال نمی کنند. بنابراین شرکت از سوی کانون مورد محکومیت واقع نمی شود اما اگر تخلف شرکت محرز شود و در هیات سازش نیز به ضرر آن رای دهند بعد از مراحل بدوی و تجدیدنظر که حکم قطعی شود در پرونده شرکت تاثیر گذار خواهد بود، در مواردی رتبه و امتیاز شرکت متخلف با رای هیات سازش پایین آمده و از آن جلوگیری شده است.

۳- مهمترین مزایا یا معایب کاری خود را چه می دانید؟

- با توجه به علاقه شخصی خود به مسائل حقوقی و قضایی مهم ترین مزایا نظام مندتر شدن شرکت های عضو است، که فعالیت های خود را واقعا برطبق مصوبات، آیین نامه ها و قوانین جاری انجام دهند، در این

راستا اگر نتیجه یک سال فعالیت در هیات سازش و رای‌های صادر شده و اجرای احکامی که در این هیات صادر شده بدون ذکر نام و فقط به صورت موضوعی انتشار یابد قطعا در جهت جلوگیری از انجام خطاهای مشابه توسط سایر شرکت‌های عضو مؤثر خواهد بود. از معایب نیز ناراحتی برخی از شرکت‌ها از روند رسیدگی به پرونده آنهاست، هر چند که معمولا در جریان رسیدگی به هر شکایتی طرفین هر دو خود را محق می‌دانند اما در نهایت مدارک و مستندات تعیین کننده خواهد بود.

راهی برای بهبود عملکرد خود شناسایی و اجرا کرده‌اید؟

- در یکی، دو سال اخیر اندکی دستمان را باز گذاشته‌اند و اقداماتی در این زمینه انجام داده‌ایم. به عنوان مثال در گذشته هیچ کلاسه‌ای برای پرونده‌ها وجود نداشت، امروز برای هر پرونده یک فایل باز کرده و مکاتبات، مدارک و مستندات را در کانون محفوظ نگهداری می‌کنیم. قبلا تمام مدارک در پرونده عضویت باقی می‌ماند، این در حالی است که اکنون به تفکیک مکاتبات، مستندات، نامه‌ها داخل هر پرونده شرکت‌ها قرار می‌گیرد. در بخش هیات نظارت از نظر پشتیبانی نیروی انسانی توان لازم را برای گسترش فعالیت‌ها نداریم. مشاور حقوقی کانون معتقد است ابلاغ نامه شرکت‌ها باید مستقیم به دست یکی از نیروهای کانون به مدیرعامل شرکت مربوطه تحویل و امضا شده برگردانده شود. اما این کار عملا شدنی نیست زیرا کانون دادسرا نیست که مامور ضابط قوه قضاییه برای امضای ابلاغنامه قانونی داشته باشد. در حال حاضر ابلاغنامه‌ها از طریق پست، ایمیل و پیام‌رسان‌های اجتماعی به دست شرکت ذی نفع می‌رسد تا مطمئن شویم به اطلاع شرکت رسیده است. در غیر این صورت اگر کانون بدون اطلاع شرکت برای آن حکم صادر کند شرکت می‌تواند مدعی شود که ابلاغ را ندیده یا به دستش نرسیده است. در مثالی دیگر قانون منع قانونی برای بازگشایی نامه‌های برگشت خورده شرکت‌ها دارد و باید آنها را سربسته در پرونده شرکت قرار داد.

۵- در فرآیند کلی کار بخش شما کجای کار قرار دارد؟

- در واقع ارائه نتیجه کارشناسی به هیات سازش وظیفه بنده است اما گاه هیات سازش به طور طبیعی و با اختیاراتی که دارد با نظر بنده مخالفت می‌کند. تصمیم در نهایت، با رای هیات بدوی و هیات تجدیدنظر

است. در هر صورت بحث کارشناسی و ارائه ادله و مدارک با ماست و قبل از طی این مراحل هیات سازش اقدامی نمی کند.

۶- مراجعان به صورت کلی درخواست چه خدماتی از شما دارند؟

رسیدگی به حق و حقوقشان، مهم ترین درخواست آنهاست. این امر در برخی موارد رسیدگی به حق تضييع شده افراد حقیقی و در مواردی اختلاف بین دو شرکت در خصوص یک رقابت ناسالم است که تلاش هیأت سازش مبتنی بر ایجاد سازش میان آن دو می باشد. به عنوان مثال در سال ۹۹ ده ها پرونده را سازش داده ایم. عملکرد ما مانند سازمان نظام پزشکی است همانگونه که افراد اگر از پزشک شکایت دارند به دادسرا مراجعه نمی کنند و به منظور از بین نرفتن وجهه شغلی به سازمان نظام پزشکی می روند، ابتدا باید مشکل را درون سازمان و صنف حل کرد تا در گام بعدی کار به شورای حل اختلاف و دادسرای جرایم پزشکی برسد. اگر موضوع برخلاف آیین نامه ها و مقررات کانون مشاوران باشد موضوع به هیات گزارش شده و بررسی می شود. یکی از قوانین عدم رقابت ناسالم شرکت ها با یکدیگر است. علاوه بر این اگر مراجع انتظامی و قضایی درباره شرکت یا شخصی که با کانون مرادده دارد از ما سوالاتی داشته باشند کانون موظف به پاسخگویی است. همچنین از شرکت های متخلف و عضو کانون درخواست مدارک و مستندات می کند. اصولاً از صنف خود تا حد امکان و منطبق با قانون و عرف دفاع می کنیم.

۷- آیا مراجعان پیش از مراجعه به شما برای ارائه خدمات باید اقدام قبلی دیگری انجام داده باشند؟

اگر پیش از مراجعه به بخش ما به دادسرا مراجعه کرده باشند مسیر تغییر یافته و به ما رجوع نمی کنند، مگر آنکه از سوی دادسرا کانون موظف به ارائه نظر کارشناسی شود. این امر به دفعات رخ داده است. در هر صورت پیش از طرح موضوع یک شکایت فرد نیازمند برخی مدارک پیش نیاز است، یکی از مهم ترین آنها ارائه قرارداد به این بخش است، متأسفانه به دفعات رخ داده که شرکت ها دارای قرارداد نیستند و مبالغ پول به صورت تلفنی جابجا شده اند؛ متأسفانه به دلیل خلف وعده هر یک از طرفین، فرد مقابل به دنبال احقاق حق خود است اما هیچ مستند و مدرکی دال بر قرارداد میان آنها وجود ندارد. پیش نیازها سندهای پرداخت پول، قرارداد و هر پیام یا نامه ای رد و بدل شده میان طرفین است. وجود این مکاتبات بسیار مهم است، زیرا به نوعی دلایل توافق طرفین برای انجام کار مورد نظر هستند که اگر وجود نداشته باشند امکان رسیدگی به شکایات نیز وجود ندارد.

۸- بطور میانگین مراجعان چند درصد پاسخ مساعد دریافت می کنند تا بلافاصله قادر به آماده سازی بیشتر خود باشند؟

آماری در این خصوص وجود ندارد، اما طبیعتاً هر کس برخلافش رای صادر شده ناراضی است. اگر صرفاً از افراد رضایتمند از دادرسی این سوال پرسیده شود شاید بتوان به جواب مناسبی رسید. هر شرکت شاید در طول سال‌های کار حرفه‌ای خود یکبار تخلف کند، اما این دلیل کافی برای افشاسازی این موضوع میان شرکت‌های عضو توسط هیات رسیدگی به تخلفات نیست. در این صورت شرکت بازار کاری خود را از دست می‌دهد، علاوه بر این، کانون بجد بر این اصل باور دارد که می‌باید همواره اصل رازداری و امانتداری را درباره پرونده‌های هیات رسیدگی دنبال کند.

۹- به اعتقاد شما تا چه میزان آگاهی مراجعان از روند کار به پیشرفت امور آنها کمک می‌کند؟

اغلب مراجعان آگاهی لازم را ندارند که در صورت وجود یک آیین‌نامه که از طریق سایت و سایر منابع اطلاع‌رسانی کانون، به عنوان پیش‌نیازها و آموزش‌هایی برای جلوگیری از طرح شکایت در اختیار درخواست‌کنندگان و علاقه‌مندان قرار داده شود، خیلی مؤثر خواهد بود. علاوه بر این می‌توان ستونی با عنوان آموزش حقوقی درباره قراردادها را در سایت یا نشریه کانون ایجاد کرد..

۱۰- بخش موظف شما به طور کلی چه نقشی در تحقق اهداف اصلی تعیین شده برای کانون برعهده دارد؟

نقش نظارت نقش پررنگی در کانون می‌باشد، زیرا کانون یک نهاد انتظامی و نیازمند ضمانت اجراست. ضمانت اجرا، وجود هیات سازش و رسیدگی به تخلفات است که با تخلفات رخ داده با قاطعیت برخورد کند یا بتواند از حق شرکت‌های عضو کانون که از سوی بانک و یا کارفرما مورد اجحاف قرار گرفته‌اند دفاع کند. در یکی، دو سال اخیر شورای عالی کانون توجه ویژه‌ای به بخش نظارت بر تخلفات کانون داشته که لازم است به جدیت پیگیری شود و آیین‌نامه‌های خوبی در این خصوص تدوین شدند تا شرکت‌ها برای دریافت تسهیلات به بانک مراجعه کرده و بدانند که این شرکت سابقه کاری موجه و پاکیزه‌ای دارند.