**گزارش عملکرد بخش برنامه ریزی و توسعه فرهنگی**

**آموزش**

1- برگزاری **جلسه فوق العاده کارگروه آموزش** و تصمیم گیری درباره نحوه اجرای دوره های آموزشی ( 13 /11/99 )

2- هماهنگی ، پیگیری، ارتباط با مجموعه های آموزشی به منظور ارزیابی ظرفیت های مجموعه و انطباق آن با نیازهای کانون جهت **گزینش مناسب ترین مجری دوره های آموزشی** ( از 1/10/99 الی 22/10/ 99 )

3- **تبلیغات ، پیگیری و نظارت دوره های آموزشی** با هدف جذب داوطلب برای شرکت در دوره ها در وبسایت، کانال های تلگرامی و اینستاگرام و از طریق ارسال پوستر،فایل دوره، اطلاعیه و ارسال پیامک های مرتبط و برقراری تماس های تلفنی با اغلب شرکت های عضو ( از 1/9/99 الی 8/12/99 )

4- **تهیه جدول مالی عملکرد آموزشی** شورای پنجم3/10/99

5-**تهیه گزارش عملکرد آموزشی شورای پنجم** 7/10/99

6- **تهیه برنامه سند آموزشی** کانون مشاوران 13/10/99

7- **حضور کامل در کلاس های دوره های آموزشی** "مطالعات فنی ومالی پروژه های صنعتی" ، " مطالعات اقتصادی پروژه های صنعتی " ، " نظارت بر مصوبات پروژه های تولیدی و خدماتی" به عنوان ناظر شکلی ( از 9/10/99 الی 27/12/99 )

8- نگارش **گزارش اجرایی و تحلیلی دوره های آموزشی** و پیگیری و ارسال گواهینامه های شرکت کنندگان ( در تاریخ های 5/11/99 –12/11/99 - 3/6/1400)

9- نگارش گزارش نحوه تبلیغات در حوزه آموزش ( 5/1/1400 )

10- پیگیری‌ و **تهیه جدول هزینه ای تبلیغات برای دوره‌های آموزشی** در وبسایت های مرتبط برای دوره های ویژه و تهیه گزارش مورد نظر دبیرکل وقت (دریافت پکیج‌های تبلیغاتی از شرکت‌های تبلیغاتی)

11- **ارسال پکیج دوره آموزشی دوره های آموزشی به تمام اعضا** ( در تاریخ های 1/11/99 – 7/11/99 – 11/11/99 – 20/12/99 – 21/1/1400 )

12- بررسی **امور مالی دوره های آموزشی** و تهیه گزارش برای بخش مالی کانون ( فروردین 1400 )

**مجمع عمومی عادی سالانه**

13- **تشکیل کمیته اجرایی** مجمع و انتخابات شورای عالی و برگزاری چندین نشست به منظور بررسی جزئیات موضوع مجمع و انتخابات شورای عالی . ( 6 جلسه در بازه زمانی 13/11/99 الی 24/2/1400 )

14- **برگزاری مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به صورت حضوری** و آنلاین

( 10/3/1400)

15- برگزاری **وبینار تبادل نظر با اعضای کانون درباره نحوه برگزاری مجمع عمومی** عادی به طور فوق العاده ( با حضور رییس شورای عالی دوره پنجم و دبیرکل وقت )

16- تهیه برنامه زمانبندی مجمع، جستجو برای انتخاب فضای باز مناسب جهت برگزاری حضوری مجمع در شرایط کرونایی

17- **عقد قرارداد با 6 گروه کاری** مجموعه نمایشگاه، گروه صدا، گروه اینترنت و پخش آنلاین مراسم، تأمین تجهیزات، تصویر برداری و مستندسازی و رستوران و پذیرایی)

18- **ساخت کلیپ مقدمات برگزاری مجمع** و انتشار آن در اینستاگرام کانون

**انتخابات شورای عالی دوره ششم**

19- **برگزاری وبینار تشریحی** رییس شورای عالی و دبیرکل کانون در زمینه اهمیت و حساسیت مجمع عمومی پیش رو و مشارکت در انتخابات شورای عالی ( 14/10/99 )

20- **اطلاع رسانی های متعدد در وبسایت کانون، کانال تلگرامی، ارسال ایمیلی اطلاعیه ها و راه اندازی کانال اینستاگرامی** ( از تاریخ 1/9/99 الی 28/12/99 )

21- **دریافت مدارک نامزدان عضویت در شورای عالی دوره ششم** ، پیگیری تکمیل پرونده داوطلبان و انجام مکاتبات مربوط با هیأت محترم عالی نظارت برگزاری انتخابات شورای عالی( 27/12/99 )

22- **ارسال فرم های انتخاباتی** به تمام شرکت‌ها

23- **تهیه جداول احراز صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورای عالی** و ارسال به هیأت عالی نظارت ( 16/1/ 1400 )

24- **تشکیل پرونده ویژه نامزدان عضویت در شورای عالی** ( 25/1/1400 )



**برگزاری جلسات برخط ( آنلاین )**

25- هماهنگی ، اطلاع رسانی و **برگزاری جلسه رسمی معارفه دبیر کل وقت** و تهیه عکس و فیلم از مراسم 10/10/99

26- **برگزاری آنلاین کلیه نشست های شورای عالی** **دوره ششم**

27- برگزاری **جلسه آنلاین بازنگری دستورالعمل حق الزحمه خدمات مشاوران** 23/6/1400

28- **برگزاری وبینار معرفی سامانه بهین یاب و نحوه استفاده کامل از این سامانه** 13/12/99

29- پیگیری و برگزاری نشست **وبینار شتاب دهنده ها** به شرکت‌های منتخب کانون 16/12/99

30- برگزاری **وبينار هم انديشي با اعضا** ( 5 جلسه با حضور مدیران عامل 53 شرکت از 13 استان )

31- اطلاع رسانی به شرکت های مدعو جلسات هم اندیشی از طرق وبسایت، ایمیل و واتس آپ

**فعالیت های روتین ( روال روزانه ) در وبگاه اطلاع رسانی کانون**

32-به روز رسانی وبگاه اطلاع رسانی کانون ( بارگذاری روزانه خبرهای اقتصادی مرتبط با فعالیت مشاوران سرمایه گذاری، ویدیوهای خبری، مقالات و گزارش های کارشناسی، و اطلاعیه های داخی **در هردو بخش فارسی و انگلیسی**

33**-**انجام کلیه **امور گرافیکی وبسایت** و کانون به طور داوطلبانه در بخش توسعه فرهنگی

34-تهیه **یادداشت های مرتبط با مشکلات بیرونی** **و نیازهای اعضای کانون** به منظور ارتقاء سطح دانش تخصصی( 7 مورد )

35**-ایجاد آیکون معرفی کانون** با تهیه و بارگذاری پاورپوینت به روز در وبسایت کانون

36**-ایجاد آیکون قوانین و مقررات** و بارگذاری جدید ترین مصوبات مجلس و دولت جهت آگاهی مشاوران عضو

37-اطلاع رسانی موازی از طریق **کانال های تلگرامی کانون**، رابطان خبری و مدیران شرکت های عضو

**انتشارات**

38-تداوم تولید، تهیه ، طراحی الکترونیک **خبرنامه کانون** و ارسال ایمیلی آن به اعضاء ( تا تاریخ صدور دستورالعمل توقف انتشار به دلیل صرفه جویی در هزینه های کانون ) 28 بهمن ماه 1399

39-ارسال نشریه داخلی کانون مشاوران به شرکت های عضو کانون از طریق ایمیل ( در دوره انتشار ) آخرین تاریخ –ارسال آخرین نسخه از نشریه اخبار کانون 17/10/99

40-تولید، طراحی و انتشار الکترونیکی گزارش عملکرد سال 1399 ( 28/01/1400 )

**فعالیت های موردی**

41-**تهیه تعرفه تبلیغاتی** و اخذ مصوبه شورای عالی در مورد استفاده اعضای کانون از فضاهای تبلیغاتی در وبسایت کانون

42-**تهیه برنامه ها و بودجه پیشنهادی بخش توسعه فرهنگی برای سال 1401**

43-**تولید ، تهیه و صفحه آرایی کتابچه " معرفی بخش کارشناسی کانون"** به منظور تشریح فرآیند امور عضویت، رتبه بندی، نظارت و بازرسی، امور مالی، آموزشی و اطلاع رسانی ( توسعه فرهنگی ) در کانون

44- **اجرایی کردن مراحل لایو اینستاگرام کانون** مشاوران 5/12/99

45-تهیه **یک نسخه به روز Power pount** معرفی کانون ، طراحی و چاپ روی جلد و رایت آن ( 26/7/1400 )

46-تهیه و تکمیل طرح **باشگاه مدیران**